

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Энергия»
Жестков И.А.
12.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ООО «Энергия»

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2.	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг
3.	Комиссия по закупкам
4.	Планирование закупки
5.	Способы закупок
6.	Закупка в электронной форме
7.	Открытый конкурс
8.	Открытый аукцион
9.	Запрос предложений
10.	Запрос котировок
11.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
12.	Закупки у СМСП
13.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП
14.	Открытый запрос цен
15.	Информационное обеспечение закупки
16.	Требования к участникам закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Энергия» (далее - Положение о закупках) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Энергия» (далее - Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки необходимые положения.

1.3. Настоящее Положение о закупках применяется ко всем видам договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.4. настоящего Положения о закупках.

1.4. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения для государственных и муниципальных нужд»;

- 4) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 5) осуществлением инвестиций в форме вложений в уставной капитал и имущество юридических лиц;
- 6) единовременные закупки товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей;
- 7) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- 9) закупки по договорам, заключенным до 01.01.2012 г. с согласованным сторонами сроком действия.

1.5. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте ООО Энергия (энергия.ринф.рф) и в единой информационной системе на официальном Общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пятнадцати дней с момента их принятия(утверждения).

На официальном сайте подлежат обязательному размещению: информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок.

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

обеспечение информационной открытости, прозрачности закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок);

обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных средств Общества на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

2.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько

юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам

3.1. В целях обеспечения проведения процедур закупок закупки создается Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг ООО «Энергия» (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии определяются приказом генерального директора.

3.2. Работа Комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Замена председателя, заместителя председателя и (или) члена Комиссии допускается только по приказу генерального директора. При нахождении председателя в отпуске, командировке, на больничном листке и т.п. его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Председатель Комиссии является лицом, ответственным за организацию работы Комиссии.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в локальной сети Общества и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4. Планирование закупки

4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) для нужд Заказчика - документ, содержащий перечень закупок Заказчика на очередной год, и являющийся основанием для их осуществления.

4.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

4.3. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана и от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4.4. В план закупки не включаются с учетом п. 15 ст.4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 16 ст.4 Закона № 223 - ФЗ.

В плане закупки не отражаются с учетом п. 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.5. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также настоящим положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.6. План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.7. В план закупки содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

4.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

4.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.10. Утвержденный Заказчиком План закупки, включая его корректировки, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня его утверждения (корректировки).

4.11. Размещение Плана закупки на официальном сайте осуществляется в соответствии с Законом №223-ФЗ.

4.12. Подготовку Плана закупки обеспечивают начальники отделов и служб Общества, заинтересованных в закупках (каждый по своему направлению).

4.13. Инициатор закупки, являясь структурным подразделением Общества, заинтересованным в заключении соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит извещение, проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации.

5. Способы закупок

5.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско - правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств, другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества кроме закупок товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей.

5.2. Общество при осуществлении закупок вправе использовать конкурентные и неконкурентные способы закупок:

5.2.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц. С приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223. с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки:

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в бумажной форме, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в бумажной форме, запрос котировок в электронной форме).

5.2.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 5.2.1. настоящего Положения и частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) Закупка у единственного поставщика;

2) Открытый запрос цен.

5.2.3. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер (в том числе заключение рамочного договора подряда с одним либо несколькими участниками закупки в случаях когда невозможно установить конкретный объем выполняемых работ) и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

5.2.4. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор. Проведение закупки в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе в электронной форме, осуществляются в случаях, когда условия п.5.2.5 и 5.2.6. настоящего Положения неприменимы.

5.2.5. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений или запрос котировок проводится в случаях:

- при закупке работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей с учетом НДС.

- при закупке товаров если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей с учетом НДС.

5.2.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в следующих случаях:

при закупке товаров, работ, услуг, перечень которых указан в п.5.3. настоящего Положения, если общая цена заключаемого договора составляет менее 500 тысяч рублей без учета НДС в квартал;

в иных случаях, указанных в п. 11.3. настоящего Положения без учета стоимости закупок.

5.2.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в не электронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч.15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

5.2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в не электронной (бумажной) форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

4) Проводится запрос предложений (в бумажной форме); проводится запрос котировок (в бумажной форме).

5.3. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок у единственного поставщика:

5.3.1. товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым);

5.3.2. электротехническая продукция необходимая для нужд Общества;

5.3.3. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

5.3.4. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком:

5.3.5. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки ит.д.;

5.3.6. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору не возможно;

5.3.7. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.3.8. при заключении договора с оператором электронной площадки;

5.3.9. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

5.3.10. при закупке следующих товаров и услуг:

- полиграфическая и печатная продукция;

-канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника; -оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи;

-аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы; -канцелярские принадлежности; -мебель и бытовая техника; -природная вода;

-услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

-услуги по уборке зданий.

5.4. В случае если на момент проведения закупки Заказчик не может определить объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг) возможно проведение открытой конкурентной закупочной процедуры на право заключения рамочного договора (конкурса либо запроса предложений) с одним или несколькими участниками. В случае, если в результате указанной конкурсной процедуры ее победителями признаны несколько участников, то в последствии среди них проводятся дополнительные закупочные процедуры (запросы предложений, запросы цен) в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия рамочных соглашений потребностей в продукции. При этом проведение последующих закупочных процедур возможно без соблюдения ограничений по стоимости, установленных настоящим Положением о закупках товаров, работ, услуг для запроса предложений и запроса цен соответственно.

5.5. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе выделять лоты по группам, видам и иным единицам, выставлять предмет закупки единым лотом, а также определять его содержание.

Под лотом следует понимать определенную извещением о закупке и документацией о закупке продукцию, закупаемую по одному конкурсу, аукциону или иной закупочной процедуре, обособленную Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

В лот включаются технологически и функционально взаимосвязанные между собой виды продукции (товары, работы, услуги). Основными критериями для определения взаимосвязи являются единая сфера применения товаров, их целевое назначение, сходная специфика и метод работы.

В отношении каждого лота указывается предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, а также критерии и порядок оценки заявок. При этом Участник закупки может подавать заявку на каждый отдельный лот. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Заказчик вправе установить в документации, в соответствии с положением, что лот является отдельной закупкой и заказчик имеет право отменить несколько лотов без отмены закупочной процедуры в целом.

5.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.7. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном или бумажном виде принимается Заказчиком с учетом требований действующего законодательства и настоящего положения

6. Закупки в электронном форме

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме,

регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N223-ФЗ.

6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Открытый конкурс

7.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Общества, выступающее инициатором закупки, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора;

7.2.2. Критерии оценки конкурсных заявок;

7.2.3. Необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

7.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Общества и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер поряток и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и срок рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) срок отказа от проведения конкурса;
- 9) извещение о проведении конкурсной процедуры может содержать, любую дополнительную информацию, требования.

7.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, который является предметом закупки, его функциональных, количественных и качественных характеристик. Заказчик вправе указать конкретный товарный знак закупаемой продукции без возможности поставки эквивалентов; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;
- 3) требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о возможности Общества в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

13) критерии оценки конкурсных заявок;

14) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

16) Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17) Требования к обеспечению исполнения договора (задаток).

18) Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.7. Конкурсная документация разрабатывается специалистом по закупкам совместно со специалистом соответствующего подразделения до размещения извещения о проведении открытого конкурса на соответствующих сайтах, согласовывается с лицом, ответственным за организацию закупок, проверяется и визируется специалистом юридического отдела, после чего утверждается Генеральным директором, а в случае его отсутствия, лицом, исполняющим его обязанности.

Размещается конкурсная документация на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.8. Порядок и условия разъяснений и внесения изменений в конкурсную документацию, а также внесение изменений в извещение о проведении конкурса:

7.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи конкурсных заявок.

7.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок.

Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.8.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

7.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

7.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 14 настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

7.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается. Представитель Поставщика вправе забрать не вскрытый конверт

при условии предоставления документа, подтверждающего личность (паспорт) и документа, подтверждающего полномочия (доверенность либо документ о назначении руководителем).

7.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

7.9.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

7.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 14 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.11.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

7.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

7.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

7.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При

необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Общества.

7.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера заказываемых товаров, работ, услуг.

7.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией, а так же провести проверку включения участника конкурса в реестр недобросовестных контрагентов.

7.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и снижения количества баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.12.6. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.12.7. Протоколы Комиссии, в том числе Протоколы оценки и сопоставления конкурсных заявок размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7.13. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Общество подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.14. В случае если победитель конкурса или иное лицо, обязанное заключить договор, уклоняется от заключения договора, сведения о таком участнике заказчик обязан направить в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7.15. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при этом участник конкурса (заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер) обязан заключить данный договор.

Проект договора составляется заказчиком путем включения в него, условий исполнения договора, предложенных участником (заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер).

Проект договора подлежит направлению заказчиком участнику конкурса (заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

7.16. В случае, если при исполнении обязательств в полном объеме Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) фактическая стоимость затрат получилась ниже, чем по договору заключенному по результатам проведения конкурса. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком заключить дополнительное соглашение на выполнение дополнительного объема на сумму не превышающую общую первоначальную стоимость договора (заключенного по результатам проведения конкурса) без проведения дополнительной закупки.

7.17. При нарушении договорных обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику:

- За несоблюдение Подрядчиком срока выполнения работ — неустойка в размере 20 % от невыполненной части работы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
- За задержку устранения дефектов в работах — неустойка в размере 50 % от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.18. Условия возврата задатка:

- В случае, если Участник стал победителем конкурса и с ним заключен договор, Заказчик обязуется возвратить денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ, подтверждающих исполнение условий договора. В случае уклонения Участника, ставшего победителем конкурса, от заключения договора, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка, не возвращаются.

- В случае если Участник не признан Победителем конкурса. Заказчик обязуется перечислить задаток на счет Участника в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения Заказчиком итогов конкурса.

В случае если Участник не допущен к участию в конкурсе. Заказчик обязуется возвратить задаток Участнику путем перечисления задатка на расчетный счет Участника в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения Заказчиком итогов конкурса.

В случае если Участнику было отказано в принятии заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязуется возвратить задаток на расчетный счет Участника в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Заказчиком на описи представленных Участником документов.

В случае, если в конкурсе участвовал один Участник и с ним в установленном конкурсной документацией и настоящим Положением порядке заключается договор. Денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, Заказчик обязуется возвратить в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ, подтверждающих исполнение условий договора. В случае уклонения Участника от заключения договора, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, не возвращаются.

- В случае, если Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе признан только одним участником торгов, то с Участником в установленном документацией и настоящим Положением порядке заключается договор. Денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, Заказчик обязуется возвратить в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ, подтверждающих исполнение условий договора. В случае уклонения Участника от заключения договора, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, не возвращаются.

- В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик обязуется возвратить задаток Участнику путем перечисления задатка на расчетный счет Участника в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

- В случае, если Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, отозвал заявку на участие в конкурсе до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, либо позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, Заказчик обязуется возвратить в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления к Заказчику уведомления об отзыве заявки Участника на участие в конкурсе.

- В случае, если Заказчиком принято решение об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном документацией о конкурсе, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе. Заказчик обязуется возвратить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае досрочного расторжения сторонами договора, заключенного по итогам конкурса, денежные средства, внесенные Участником в качестве задатка на участие в конкурсе, Заказчик обязуется возвратить в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня расторжения сторонами договора.

Заказчик вправе удержать сумму пени (неустойки, штрафа), предъявленных Участнику при исполнении договора, из денежных средств, предоставленных Участником в качестве задатка на участие в конкурсе.

8. Открытый аукцион

8.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2. Извещение о проведении аукциона подготавливается специалистом по закупкам. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

8.4. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.5. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

2) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,

6) начальная (максимальная) цена договора;

7) место, дата и время проведения аукциона;

8) срок отказа от проведения аукциона.

8.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

8) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

9) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

10) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

13) Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Общества.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

8.8. Аукционная документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

8.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.10. Порядок подачи аукционных заявок.

8.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в сроки по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица).

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в разделе 14 настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

8.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

8.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

8.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

8.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.8.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией. Обществом заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок:

8.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

8.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

8.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

в аукционе участвовал один участник. В этом случае Общество заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок.

8.12. Порядок проведения аукциона.

8.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

8.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0.5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

8.12.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.12.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона, Протоколы аукциона размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

8.12.5. Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.13. В случае, если при исполнении обязательств в полном объеме Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) фактическая стоимость затрат получилась ниже, чем по договору заключенному по результатам проведения аукциона, Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком заключить дополнительное соглашение на выполнение дополнительного объема на сумму не превышающую общую первоначальную стоимость договора (заключенного по результатам проведения аукциона) без проведения дополнительной закупки.

9. Запрос предложений

9.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.1.1. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.4 настоящего Положения.

9.2. Запрос предложений может быть осуществлен следующими способами:

- 1) Запрос предложений в бумажной форме;
- 2) Запрос предложений в электронной форме;

3) **Закрытый** запрос предложений.

9.2.1. В случае проведения запроса предложений в бумажной форме Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке в соответствии с р.9 настоящего Положения.

9.2.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик руководствуется ч. 3, ст. 3 Федерального закона № 223 и р. 6 настоящего Положения.

9.3. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

9.3.1. Размещение на официальном сайте (а также сайте Заказчика в случае неработоспособности официального сайта) извещения о проведении запроса предложений;

9.3.2. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений;

9.3.3. Проведение процедуры вскрытия конвертов;

9.3.4. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя;

9.3.5. Подписание договора с победителем запроса предложений.

9.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.5. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

5) наименование Общества, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

6) предмет договора, описание потребностей Общества в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения(оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение органами управления Общества, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения органами управления Общества;

7) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 14 настоящего Положения;

8) к извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора и форма подачи предложений.

9.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Допускается предоставление документов в электронном виде, но с обязательным приложением уведомления о почтовом отправлении до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

9.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений. Общество вправе заключить договор с таким участником закупки после согласования заинтересованным структурным подразделением в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Общества. Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения. Общество вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8. Прием предложений прекращается в день и время окончания подачи предложений, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Предложения, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. Общество вправе заключить договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Общества.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора,

победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.10. Результаты работы Комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений оформляются Протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.11. В случае, если при исполнении обязательств в полном объеме Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) фактическая стоимость затрат получилась ниже, чем по договору заключенному по результатам проведения запроса предложений. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком заключить дополнительное соглашение на выполнение дополнительного объема на сумму не превышающую общую первоначальную стоимость договора (заключенного по результатам проведения запроса предложений) без проведения дополнительной закупки.

9.12. При нарушении договорных обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику:

- За несоблюдение Подрядчиком срока выполнения работ по заключенным договорам подряда — неустойку в размере 20 % от невыполненной части работы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
- За задержку Подрядчиком устранения дефектов в работах выполненных в рамках исполнения договоров подряда — неустойку в размере 50 % от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления конкурентной закупки в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

10.1.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.2. Запрос котировок может быть осуществлен следующими способами:

- 1) Запрос котировок (в бумажной форме);
- 2) Запрос котировок в электронной форме;

10.2.1. В случае проведения запроса котировок в бумажной форме Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке в соответствии с р.9 настоящего Положения.

10.2.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик руководствуется ч. 3, ст. 3 Федерального закона № 223 и р. 6 настоящего Положения.

10.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности.

10.3.1. Размещение на официальном сайте (а также сайте Заказчика в случае неработоспособности официального сайта) извещения о проведении запроса котировок и проекта договора;

10.3.2. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок;

10.3.3. Проведение процедуры вскрытия конвертов;

10.3.4. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя;

10.3.5. Подписание договора с победителем запроса котировок.

10.4. Текст извещения о проведении запроса котировок составляется специалистом по закупкам либо Комиссией на основании информации, полученной от заинтересованного структурного подразделения Общества, которое должно содержать:

- 1) наименование Общества, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) форма, сроки и порядок оплаты;
- 3) предмет договора, требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 8) требования к участникам закупок в соответствии со разделом 14 настоящего Положения;
- 9) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение органами управления Общества, договор с победителем в проведении запроса котировок заключается только после его одобрения органами управления Общества;
- 10) к извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора и форма котировочной заявки;

Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за пять календарных дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.5. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

10.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Общество вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Общество вправе заключить договор с участником закупок,

подавшим единственную котировочную заявку, после согласования заинтересованным структурным подразделением. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.7. Прием котировочных заявок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

Комиссия в течение не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Общества.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Общество вправе заключить договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в запросе котировок.

10.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.9. Результаты работы Комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок оформляются Протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

10.10. В случае уклонения победителя от заключения договора, сведения о нем должны быть направлены в реестр недобросовестных поставщиков, а договор будет заключен со вторым участником.

10.11. В случае, если при исполнении обязательств в полном объеме Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) фактическая стоимость затрат получилась ниже, чем по договору заключенному по результатам запроса котировок, Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком

заключить дополнительное соглашение на выполнение дополнительного объема на сумму не превышающую общую первоначальную стоимость договора (заключенного по результатам проведения запроса котировок) без проведения дополнительной закупки.

11. Закупка у единственного поставщика

11.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Обществом товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией с учетом требований п.5.2.1., 5.3. настоящего Положения.

11.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Обществом товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией в случаях, если:

11.3.1. При проведении конкурса, аукциона или любой другой процедуры была предоставлена только одна конкурсная или аукционная заявка или предложение; для участия в аукционе, конкурсе не явился ни один участник закупки и не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных, аукционных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе всех участников закупок; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора;

11.3.2. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам(тарифам);

11.3.3. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

11.3.4. Возникла неотложная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы; вследствие чрезвычайных событий - по решению генерального директора или по решению общего собрания участников, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. В этих случаях Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом Положения о закупках договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайных событий. При заключении такого договора цена этого договора на основании соответствующего экономического обоснования, определяется решением генерального директора или общего собрания участников в соответствии с действующим законодательством.

11.3.5. Приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Общества;

11.3.6. Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

11.3.7. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

11.3.8. Приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;

11.3.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственным и унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.3.10. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

11.3.11. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11.3.12. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

11.3.13. Приобретаются услуги по аренде движимого и недвижимого имущества;

11.3.14. Приобретаются услуги по проведению медицинского осмотра;

11.3.15. Закупки у единственного поставщика производятся также в случаях, если соответствующие договоры подряда (субподряда), договоры возмездного оказания услуг, договоры поставки материалов и иные договоры, в которых ООО «Энергия» выступает в качестве Заказчика, оформляются в рамках и во исполнение обязательств по ранее заключенным ООО «Энергия» как Исполнителем (Подрядчиком) договорам технологического присоединения, либо иным договорам.

11.3.16. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами данного Положения;

11.3.17. Проведение закупки у единственного источника путем заключения договоров посредником (агентом) по поручению и в интересах Заказчика (принципала), на основании агентского договора без проведения торгов;

11.3.18. Осуществляется закупка автомобильных запасных частей в случае непредвиденной поломки автотранспорта, если такая поломка приводит к вынужденному простое;

11.3.19. Проводится закупка в целях осуществления мероприятий по нерегулируемым видам деятельности Общества;

11.3.20. Размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.3.21. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 50% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

11.3.22. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

11.3.23. Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

11.3.24. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

11.3.25. Проводится закупка аудиторских услуг за исключением обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

11.3.26. Возникла необходимость закупки услуг по оценке имущества, активов и др.;

11.3.27. Проводится закупка услуг страховых организаций;

11.3.28. Договоры на любые услуги кредитных организаций;

11.3.29. В иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения.

11.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственное за проведение закупок структурное подразделение Общества направляет в Комиссию:

11.4.1. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

11.4.2. сравнительную таблицу предложений (при наличии) различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо.

12. Закупки у СМСП

12.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб.. в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N1352.

12.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п.5.2.1 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

12.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП. проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

12.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения).

12.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 12.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

12.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-03.

12.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-03;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-03, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

12.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

12.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-03.

12.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-03.

12.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки. Заказчика.

12.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13. Особенности проведения закупок, участниками которые являются только СМСП.

13.1.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

13.1.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 7.6.16 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

13.1.3. Размер обеспечения исполнения договора (задатка) не может превышать 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или не более величины аванса (если договором предусматривается выплата аванса), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 7.6.17 настоящего Положения.

Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

13.1.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 8.2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 8.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

13.1.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

14. Открытый запрос цен

14.1. Под Открытым запросом цен понимается способ осуществления неконкурентной закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса цен, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии,

предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

14.2. При осуществлении закупки путем Открытого запроса цен Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

14.3. Открытый запрос цен проводится в следующей последовательности.

14.3.1. Размещение на официальном сайте (а также сайте Заказчика в случае не работоспособности официального сайта) извещения о проведении запроса цен.

14.3.2. Подача и прием заявок на участие в запросе цен.

14.3.3. Проведение процедуры вскрытия конвертов.

14.3.4. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя.

14.3.5. Подписание договора с победителем запроса цен.

14.4. Размещение извещений о проведении Открытого запроса цен на официальном сайте осуществляется не менее чем за пять календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса цен.

Одновременно с размещением извещения о проведении Открытого запроса цен на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Открытого запроса цен.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в извещении.

14.5. В извещении о проведении Открытого запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование Общества, его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет договора, описание потребностей Общества в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки(периоды)поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ(услуг) - объем и место их выполнения(оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования: форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос цен, требуется его предварительное одобрение органами управления Общества, договор с победителем в проведении Открытого запроса цен заключается только после его одобрения органами управления Общества;

7) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 15 настоящего Положения;

8) к извещению о проведении Открытого запроса цен должен быть приложен проект договора и форма подачи предложений.

14.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении Открытого запроса цен. Допускается предоставление документов в

электронном виде, но с обязательным приложением уведомления о почтовом отправлении до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом запросе цен.

По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении Открытого запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

14.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении Открытого запроса цен, Общество вправе заключить договор с таким участником закупки после согласования заинтересованным структурным подразделением в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Общества либо Комиссия вправе продлить срок подачи ценовых предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Общество вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае если по окончании срока подачи ценовых предложений не подано ни одного предложения. Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.8. Прием предложений прекращается в день и время окончания подачи предложений, указанные в извещении о проведении Открытого запроса цен.

Предложения, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении Открытого запроса цен, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Открытого запроса цен.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником закупки, и его предложение удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Открытого запроса цен, Общество вправе заключить договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Общества.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении Открытого запроса цен.

14.9. Победителем в проведении Открытого запроса цен признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Открытого запроса цен. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении Открытого запроса цен признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

14.10. Результаты работы Комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению ценовых предложений оформляются Протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

С победителем в проведении Открытого запроса цен заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении Открытого запроса цен.

14.11. В случае, если при исполнении обязательств в полном объеме Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) фактическая стоимость затрат получилась ниже, чем по договору заключенному по результатам проведения запроса цен, Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком заключить дополнительное соглашение на выполнение дополнительного объема на сумму не превышающую общую первоначальную стоимость договора (заключенного по результатам проведения Открытого запроса цен) без проведения дополнительной закупки.

14.12. При нарушении договорных обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику:

За несоблюдение Подрядчиком срока выполнения работ по заключенным договорам подряда — неустойку в размере 20% от невыполненной части работы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

За задержку Подрядчиком устранения дефектов в работах выполненных в рамках исполнения договоров подряда — неустойку в размере 50% от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

15. Информационное обеспечение закупки

15.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

15.2. При осуществлении закупки Заказчик, в соответствии с действующим законодательством, размещает на официальном сайте следующую информацию:

План закупки, составляемый на один календарный год;

извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора как неотъемлемую часть документации о закупке — в сроки, соответствующие нормам настоящего Положения;

изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, отказ от проведения закупки — не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, об отказе от проведения закупки, предоставления указанных разъяснений;

протоколы, составляемые в ходе закупки — не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки — не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции

ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации о не размещении информации — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства -ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- иную информацию о закупке, подлежащую, в соответствии с действующим законодательством и положением о закупке, размещению на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

15.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона Ы223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

15.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

15.5. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.6. В случае возникновения при ведении сайта для размещения информации о закупках (www.zakupki.gov.ru) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на сайте в соответствии с Законом №223-ФЗ О закупках и настоящим Положением, размещается на Интернет-сайте Общества с последующим размещением на сайте (www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к сайту (www.zakupki.gov.ru), и считается размещенной в установленном порядке.

16. Требования к участникам закупок

16.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

16.1.1. По согласованию с Заказчиком Участник закупки вправе передавать/переуступать третьим лицам полностью или частично свои права и/или обязательства по договору, заключенному по результатам торгов, без изменения условий договора (с возможностью снижения цены). В этом случае Участник обязан письменно согласовать с Заказчиком такую передачу/переуступку.

16.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

16.2.1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

16.2.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

16.2.3. Не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

16.2.4. Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.2.5. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды;

16.2.6. Участник закупки не должен состоять в Списке недобросовестных поставщиков.

16.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

16.4. Участник закупки должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика.

16.5. Иные требования к участникам устанавливаются закупочной документацией.

16.6. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным разделом 15 настоящего Положения, Комиссия вправе отказать участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или котировок.